Petit guide d'utilisation du site Internet de la classe d'appui linguistique, à destination de l'enseignante



Support en ligne: http://laclassedenorma.wifeo.com

Lycée International Français Marcel Pagnol, Asunción, Paraguay Année scolaire: 2009

> Réalisé par Claire ANNE Stagiaire Master 2 mention Sciences du Langage, Spécialité FLE

SOMMAIRE

1) Entrer sur la plateforme WIFEO	- page 3
2) Créer une nouvelle page	- page 5
Coller un contenu texte de Word vers la page Web	
3) Retrouver une page web sur votre interface Wifeo	- page 7
4) Insérer votre nouvelle page sur une "page-mère"	- page 8
5) Insérer une image sur le site Avant-tout a) Première étape b) Deuxième étape	- page 9
6) Insérer une musique sur le site Avant-tout a) Première étape b) Deuxième étape	- page 11
7) Insérer un document (word, pdf,)	- page 13
a) Première étape b) Deuxième étape	
8) Insérer une vidéo	- page 15
9) Les liens Internet	- page 16
10) Aides, informations,	- page 16

<u>Remarque</u>

Le site de la classe d'appui linguistique étant déjà créé, ce petit guide a pour but d'aider l'enseignante à se servir du site seule, mais surtout à pouvoir continuer à mettre en ligne sans difficulté les travaux de ses élèves.

1) Entrer sur la plateforme WIFEO

<u>www.wifeo.com</u> est une plateforme simple et facile à utiliser pour créer un site gratuitement. Elle peut même être utilisée par des débutants.

 \rightarrow Une fois le site créé (<u>http://laclassedenorma.wifeo.com</u>), pour rajouter, modifier des éléments, créer de nouvelles pages ou rubriques, il faut entrer dans la page administration du site Wifeo.

- Allez sur le site <u>www.wifeo.com</u>
- Dans la partie "connexion", tapez le nom du site (*laclassedenorma*) et le mot de passe: xxxxxxxx.
- Cliquez sur "entrer".

<u>Le menu du site Internet</u> est composé de **rubriques** (*les titres du menu*). Elles apparaissent sous la forme d'icones. Elles donnent accès à des liens (*sous-titres du menu*) sur lesquels il est possible de cliquer et qui ouvrent des **pages** contenant les ressources.

Exemple:



En cliquant sur "Le cartable du secondaire", une nouvelle page s'ouvre:

Ces pages sont accessibles à partir du menu. Cependant, il est possible de créer d'autres pages qui ne seront pas visibles à partir du menu.

Par exemple, à l'intérieur de la page "le cartable du secondaire", on peut créer des liens vers d'autres pages, comme ci-dessous:



<u>Attention</u>: Notre site étant déjà mis en forme, nous n'aurons pas besoin de créer d'autres pages pour le menu mais bien de créer des pages "dans les pages" déjà existantes du menu, soit des sortes de "souspages".

Pour ce faire, à chaque fois que l'on créera une nouvelle page sur le site, on devra décocher la case "Afficher cette page dans le menu de votre site".

Voici un schéma qui peut symboliser la démarche:



Une fois connecté sur la plate forme Wifeo avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, vous aurez accès à l'interface de construction du site:



Dans notre cas, le site étant déjà créé, la plupart des prochaines pages concerneront sans doute les travaux des élèves de la classe et seront à placer dans la rubrique "**Les élèves de la classe de Norma**", dans les pages "Le cartable du primaire" ou "Le cartable du secondaire".

Pour cela, il faudra d'abord créer la nouvelle page et seulement ensuite en faire un lien sur l'une de ces deux pages "mères".

2) Créer une nouvelle page

AVANT DE CRÉER UNE PAGE, IL FAUT AVOIR PRÉPARÉ TOUS VOS DOCUMENTS. Vous pourrez avoir tapé et mis en forme votre texte sur Word. Si vous voulez insérer des photos ou des musiques, il faudra les avoir préparées avant de les télécharger pour une utilisation facilitée.

-Si vous voulez insérer des images, il faudra les avoir renommées, redimensionnées avant de les insérer sur le site (*Voir point 5. Insérer une image – AVANT-TOUT. Page 9*)

-Si vous voulez insérer des musiques, elles devront être au bon format avant d'être téléchargées sur le site. (*Voir point 6. Insérer une musique – AVANT-TOUT. Page 11*)

Voici la procédure à suivre pour "Créer une nouvelle page":

- Cliquez sur la rubrique "Vos pages"
- Puis "Créer une page"
- Donnez un nom à la page (Ne rien écrire dans les autres cases)
- Attention! Décochez la case (Enlevez la croix) "Afficher cette page dans le menu de votre site"
- Cliquez sur "Créer"

Une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous accédez à votre nouvelle page VIDE. Il faut alors éditer votre page: donc la remplir de contenus, la mettre en forme. Deux éditeurs de construction de pages sont disponibles: un pour la partie supérieure (le titre) et un pour la partie centrale (contenu principal).



*NB: Si vous vous rendez compte par la suite que vous avez oublié de décocher la case "Afficher cette page dans le menu de votre site", rendez-vous sur "Vos pages" – "Liste de vos pages". Cherchez votre page et dans la partie "Afficher dans le menu", cliquez sur "non".



CONSEIL:

Vous pouvez créer le contenu directement sur la page web mais il est conseillé de créer d'abord le contenu texte sur une page Word et ensuite de le coller sur la page web. Ainsi, vous pourrez enregistrer chaque page et en cas de perte de la page web ou de problème avec le site, le contenu lui, ne sera pas perdu et pourra être réédité par la suite.

Coller un contenu texte de Word vers la page Web:

(Après avoir créé un texte sur Word...)

- Sélectionnez votre texte sur Word
- Tapez CTRL + C (copier) ou "clic droit copier"
- Placez-vous à l'endroit où vous voulez coller le texte sur la page
- Tapez CTRL+ V (coller) <u>ou</u> " clic droit coller" <u>ou</u> ce bouton: <a>[

-Ensuite, il faut nettoyer le texte pour éviter tout bug. Une petite fenêtre apparaît: <u>"Le texte à coller semble provenir de Word, désirez-vous le nettoyer avant de le coller?</u>
 -Choisissez "Accepter"

-Cliquez sur CTRL + V, puis sur "OK"

- N'oubliez pas d'insérer une ligne séparatrice en-dessous du titre afin de bien marquer la séparation avec le corps du texte. Pour ce faire, cliquez sur ce bouton:
- Il est possible que la mise en forme ne soit pas tout à fait la même que sur Word. A ce moment là, il vous faudra modifier le texte avec l'éditeur.
 Comme sur Word, vous retrouverez les boutons: couper, copier, coller, gras, italique, souligné, police, taille, couleur du texte, couleur de soulignage, aligné à gauche, aligné à droite, centré, texte justifié...

Remarque: il n'y a que 5 polices disponibles, il vous faudra donc choisir entre celles-ci.

• Cliquez sur le bouton pour terminer (*il se trouve au-dessus de l'éditeur*)



3) Retrouver une page web sur votre interface Wifeo:

Une fois connecté(e) sur Wifeo, cliquez dans "Vos pages" puis "Liste de vos pages". Vous retrouverez votre page grâce au nom que vous lui aurez donné. Pour la modifier, cliquez sur l'icône Editer: **Ø**. Si vous voulez supprimer totalement la page, cliquer sur: **⊠**.

Si vous êtes satisfait de votre page, que vous ne pensez plus la modifier, vous pouvez l'archiver: la "ranger", en cliquant sur ce bouton: archiver . (*NB: Vous pourrez la désarchiver à tout moment.*)

L : A chaque rajout ou modification, **n'oubliez pas d'enregistrer** en cliquant sur Enregistrer

🔾 🕤 🔹 http://www.wfeo.co	om/m_chap_pages.php?paf=liste	pages					😽 🗶 Deala	2
Administration : Les page	es de votre site - Wifeo.com					6	• 🖬 · 🖶	• 🕞 Página • 🌍 Herramientas •
	Accès rapides Vos pages Design Créer une page	Tableau archive differen	u des pages non archivées / Ce tableau es. Les pages sont classées par ordre alp tes pages). Cliquez sur la lettre pour visual A D E F G H I	contient toutes habétique (util iser les pages L M O P R S	s les pages de lisez la liste de correspondar T	votre site qui r e lettre pour acc	riont pas été Jéder aux	Cliquer ICI pour retrouver l'éditeur (pour modifier par ex)
Lorsque vous êtes satisfait de votre page et que vous ne la modifierait	Liste de vos pages Pages archivées Meta-tags Enjête conseune	Vos 30 dernières Archiver	: pages créées : NOM de v	otre pa	ge Editer	Affiner tans le menu	Supprimer	Ici, cliquer sur non pour ne pas afficher la
plus ou rarement	Votre menu	(and the	page-ex.php	٩	Ø	non		page dans le
l'archiver. Vous	Paramètres divers	archiver	findudeficonte.php	٩	Ø	non 💌		menu du site
la retrouverez 🦯	Vos images	archiver	autres.php	٩	1	oui 💌		
alors dans la	Statistiques	archiver	promenonsnousdanslesbols.php	٩	1	non 🔹	×	
archivées"	Faire connaître votre site	archiver	lechatbotte.php	P	Ø	non 🛫		
	Modules	archiver	documents-daccompagnement.php	٩	2	oui 💌	×	
	Gagner de l'argent	archiver	tice-et-langues.php	٩	Ø	ou 💌		
	Nom de comaine	archiver	outils-devaluation.php	Q	0	oui 💌		

<u>4) Insérer votre nouvelle page sur une "page-mère"</u> (par exemple sur la page "Le cartable du primaire")

Votre page Web construite et terminée, vous devrez en faire un lien sur une page-mère pour la rendre visible sur le site. (*Par ex, vous venez de créer une page contenant des travaux d'élèves du primaire que vous avez appelez "page.ex" et vous voulez qu'elle soit visible. Vous allez donc en faire un lien dans la page-mère "Le cartable du primaire", là où sont publiés les travaux des élèves du primaire*)

Pour ce faire:

• Rendez-vous sur la page-mère où vous voulez faire le lien, ouvrir la page-mère (par ex: le cartable du primaire)

(Menu: "Vos Pages" – "Liste de vos pages" – cherchez la page et cliquez sur "Editer"...voir point 3 retrouvez votre page à partir de l'interface)

• Tapez une phrase qui permettra d'introduire le nouveau travail

Exemples: Voici la chanson "X" interprétée par ... Le travail de la semaine X réalisé par ...

Dans cette phrase, sélectionnez la partie qui introduira la page (qui servira de lien)
 <u>Exemple</u>: dans la phrase suivante, la partie qui servira de lien est "Dis-moi, dis papa":
 Une chanson réinventée (février 2009): "Dis-moi, dis papa"

- Une fois sélectionnée, dans l'éditeur, cliquez sur l'icône "Insérer ou modifier un lien" 🤗
- Cliquez sur "Vos pages"
- Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors sur les dernières pages créées. Il est également possible d'insérer une page plus ancienne en recherchant par ordre alphabétique.
- Cherchez la page désirée grâce à son nom (et cliquez dessus pour la sélectionner)
- De retour sur la première fenêtre, l'URL (l'adresse de la page) est insérée
- Cliquez sur l'onglet "Destination", choisir "nouvelle fenêtre" pour que la nouvelle page s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.
- Cliquez sur Enregistrer pour terminer.

Fenêtre 1	Fenêtre 2		Fenêtre 3
	Administration - Windows Internet Explorer Total Human Medical Internet Explorer Comparison of the second secon	CLASSEMENT PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE	Propriétés du lien - Diálogo de página web Propriétés du lien Propriétés du lien Informations sur le len Destination Vara défaut CPar dé
http://www.wifeo.com/FCKeditor/editor 😌 Internet	👍 😜 Internet	\$ 100% •	http://www.wwi.eo.com/increator/eator

Exemple: toujours dans la phrase suivante, la partie qui sert de lien "Dis-moi, dis papa" est maintenant bleutée. C'est en cliquant sur cette partie que l'on accèdera à la nouvelle page.

- Une chanson réinventée (février 2009): "Dis-moi, dis papa"

5) Insérer une image sur le site

AVANT-TOUT:

<u>Attention</u>! Avant tout téléchargement, il est vivement recommandé de **redimensionner vos images**, de les enregistrer **au format jpeg (ou gif)** et de **les renommer** de façon à pouvoir facilement les retrouver ensuite. Elles ne doivent pas dépasser les 600 pixels de largeur et de hauteur (*soit une taille maximale de 15 cm de côté*) sinon elles prendront trop de place et les pages de votre site s'ouvriront très lentement.

Pour ce faire, vous devrez disposer d'un logiciel de retouche d'image comme *Paint* ou *Microsoft Office Picture Manager* ou tout autre logiciel de retouche d'image.

a) Première étape

Si vous voulez insérer une image sur une page de votre site, il faut préalablement la télécharger dans la partie image de votre site.

Une fois renommée, redimensionnée et enregistrée au format jpeg (ou gif), voici la procédure à suivre:

- Entrez sur la plateforme Wifeo avec votre nom d'utilisateur et mot de passe
- Cliquez sur "Vos images"
- Puis sur "Nouvelle image"
- Cliquez sur "Examinar" ou "Parcourir" pour chercher l'image sur votre ordinateur, ouvrez-la
- Enfin, cliquez sur "Télécharger"

wif	.com Créer un site gratuitement et facilement
VVII	Accueil Communauté Construire vos pages Visualiser votre site Cliquer sur ce bouton pour chercher sur votre ordinateur l'image à télécharger
C'est ici que vous retrouverez vos images une fois téléchargées. Votre menu Paramètres divers Vos images Bannière animée Vos images Nouvelle image	Télécharger une nouvelle image / Grace à cette page, téléchargez de nouvelles images dans votre bibliothèque d'images afin de les insérer dans votre site. Sélectionnez l'image : Commentaire (ALT) : Télécharger
Créer un clip Autres ressources Cliquer sur ce lien pour télécharger une nouvelle image Faire conneître votre site	Il est important de redimensionner les images (pour les mettre à la taille à laquelle vous voulez l'afficher) avant de les télecharger. Ainsi, vous ne gacherez pas votre espace image. Le cas echéant, vous pouvez redimensionner vos image après les avoir télechargé via l'outils Picnik (Cliquez ici pour en savoir plus).

<u>b) Deuxième étape</u>

Ouvrez la page où vous voulez insérer votre image (Menu: "Vos Pages" – "Liste de vos pages" – cherchez la page et cliquez sur "Editer"...voir point 3 retrouvez votre page à partir de l'interface)

- Dans la page où vous voulez insérer l'image, placez le curseur à l'endroit désiré
- Cliquez sur cet icône: 🖾 (montagnes et soleil)
- Une première fenêtre s'ouvre, cliquez sur "vos images".
- Une deuxième fenêtre s'ouvre sur les 30 dernières images téléchargées.
- Cherchez votre image grâce à son nom (soit dans les dernières images, soit par ordre alphabétique si elle est plus ancienne). Vous pouvez la revoir avant de l'insérer en cliquant sur "Prévisualisation". <u>NB</u>: Pensez à bien nommer vos photos afin de pouvoir les retrouver facilement par ordre alphabétique ensuite.
- Cliquez sur son nom pour l'insérer.
- Une fois insérée dans la page, sélectionnez l'image et centrez-la pour une plus grande clarté de la page.
- Cliquez sur
 Enregistrer



Fenêtre 1	Fenêtre 2
🖉 Propriétés de l'image - Diálogo de página web 🛛 🛛 🔀	Administration - Windows Internet Explorer
http://www.wifeo.com/FCKeditor/editor/fckdialog.html	A B C D E F G H I J L M N O P Q R S T U V Y
Propriétés de l'image Informations sur l'image Lien Avancé URL	Les 30 dernières images que vous avez téléchargé : (cliquez sur les lettres ci-dessus pour visualiser vos autres images) Les images sont classées par ordre alphabétique ici P1140348.JPG Prévisualisation E smiley.jpg Prévisualisation
Pour chercher parmis vos images : vos images Texte de remplacement Cliquer ICI pour sélectionner Largeur Hauteur	presconteyakabuauxcm1-3.JPG presconteyakabuauxcm1-2.JPG presconteyakabuauxcm1-1.JPG Prévisualisation
Bordure 0 Espacement horizontal	presconteyakabuauxcm1.JPG Prévisualisation promenons-nousdansles-boispresenclassse-JPG Prévisualisation promenons-nousdansles-boispresenclassse-1.JPG Prévisualisation
Alignement Ici, votre image apparaîtra	P1140342.JPG Prévisualisation norma.JPG Prévisualisation Visualisation Cliquer ici pour la sélectionner et l'insérer.
Pour terminer, cliquer sur OK OK Annuler	loup.jpg Prévisualisation
http://www.wifeo.com/FCKeditor/editor/fckdialog. 🔮 Internet	promenonsnousdanslesbois-2.JPG Prévisualisation v Listo 🕼 🚱 Internet 🍕 100% v

6) Insérer une musique sur le site

AVANT-TOUT:

<u>Attention!</u> Tout d'abord, les musiques à insérer doivent vous appartenir, être au format mp3 et ne pas dépasser 750 ko, soit 45 secondes de musique.

Si votre musique ou enregistrement est plus long, il faudra le couper en plusieurs morceaux. Ceci peut être facilement réalisé grâce au logiciel Audacity (logiciel de retouche audio gratuit).

N'oubliez pas de bien renommer votre musique afin de la retrouver facilement ensuite dans la liste.

a) Première étape Instructions à suivre:

- Sur votre interface de travail Wifeo, dans le menu, cliquez sur "Autres ressources"
- Puis sur "Vos musiques"
- Une nouvelle page s'ouvre, cliquez sur "Examiner" ou "Parcourir" pour chercher votre musique sur l'ordinateur
- Sélectionnez la musique choisie et cliquez sur "Télécharger"
- Une fois téléchargée, celle-ci vient se placer en-dessous de l'icône "télécharger" dans la LISTE DE MUSIQUES



Un code (ou script) en langage internet (html) correspond à chaque musique. Pour l'insérer, il faudra donc copier ce code.

- Cliquez sur "Copier le code" correspondant à la musique (sous le cadre en langage html)
- Ouvrez la page où vous voulez copier la musique (Menu: "Vos Pages" "Liste de vos pages" cherchez la page et cliquez sur "Editer"...voir point 3: retrouvez votre page à partir de l'interface)
- Placez le curseur à l'endroit où vous voulez insérer la musique
- Tapez plusieurs croix : XXXXXX

- Dans l'éditeur, cliquer sur l'icône [Source] (pour mettre la page en langage html)
- Cherchez les croix XXXXXX (ou les rechercher en cliquant sur CTRL + F en même temps, taper les croix, en même nombre, puis cliquer sur "Suivant" – Les croix vont se mettre en surbrillance)
- Copiez le code à la place des croix (clic droit copier)
- 🔄 Source Recliquez sur l'icône pour repasser en texte normal •
- Le lecteur de la musique se présente sous la forme d'un tout petit rectangle gris (presaue ٠ transparent)
- Supprimez les croix
- Enregistrer Cliquez sur

🔎 Visualiser Pour vérifier que la musique est bien insérée, cliquez sur la page. Le lecteur apparaît normalement ainsi:



•

7) Insérer un document (word, pdf, ...)

- a) Première étape: télécharger le document sur le site
- Sur l'interface de Wifeo, cliquez sur "Autres ressources" "Vos documents"
- Une nouvelle page s'ouvre, cliquez alors sur "Examinar" ou "Parcourir" pour rechercher le document sur votre ordinateur
- Sélectionnez-le puis cliquer sur "Télécharger"
- Une fois téléchargé, il apparaît en-dessous de l'icône "Télécharger" dans "Liste de vos documents téléchargés"
 - b) <u>Deuxième étape: insérer le document sur une page</u>
- Ouvrez le document désiré en cliquant sur son nom dans la "Liste de vos documents téléchargés". La page du document va s'ouvrir dans une nouvelle fenêtre. (ou simplement sélectionnez l'adresse internet du document et la copier en faisant un clic droit-copier)
- Revenir sur l'interface Wifeo Ouvrir la page où vous désirez insérer votre document (Menu: "Vos Pages" – "Liste de vos pages" – cherchez la page et cliquez sur "Editer"...voir point 3: *retrouvez votre page à partir de l'interface)*
- Placez le curseur à l'endroit où vous voulez insérer le document (ou) vous pouvez aussi sélectionner un ou plusieurs mots qui serviront de lien vers votre document. Exemple: "Nous avons inventé une nouvelle chanson". Sélectionner nouvelle chanson. (Quand le

lien sera créé, ces mots seront surlignés en bleu. Ils auront cette apparence: nouvelle chanson).

- Cliquer sur le bouton "Insérer ou modifier un lien" 🤗
- Dans la nouvelle petite fenêtre, vous allez devoir copier l'adresse de votre document dans la case URL

Pour ce faire:

-Si vous avez ouvert le document sur une nouvelle page, allez sur l'onglet de la page de votre document et copier son adresse. Revenez sur la fenêtre et collez-la dans la case URL

-Si vous avez simplement copié l'adresse du document, faites un clic-droit dans la zone URL et coller l'adresse

• Cliquez ensuite sur l'onglet "Destination" et choisir d'ouvrir le document dans une "nouvelle fenêtre"

Enregistrer

• De retour sur votre page, cliquez sur

 TÉLECHARGER UNE NOUVEAU DOCUMENT : Paramètres divers Sélectionnez votre document 🖓 : Examinar... Vos images **Télecharge** Autres ressources Cliquer ici pour Vos musiques rechercher votre document sur Vos vidéos LISTE DE VOS DOCUMENTS TÉLECHARGÉS : l'ordinateur Vos documents Cliquez sur la lettre pour visualiser les musiques correspondantes : ILST Statistiques COPIER L'ADRESSE DU DOCUMENT Faire connaître votre site Les derniers documents que vous avez téléchargé : (Clic droit-Copier) Modules livretdesuivi.pdf (Supprimer) Gagner de l'argent Adresse du document : Nom de domaine http://laclassedenorma.wifeo.com/documents/livretdesuivi.pdf Aides sommaire-des-activits-en-ligne-franais---espagnol.pdf (Supprimer) 🖸 BOOKMARK 📲 🎡 🦓 ... Adresse du document : http://laclassedenorma.wifeo.com/documents/sommaire-des-activits-en-ligne-franais---espagnol.pdf Actuellement en ligne



8) Insérer une vidéo

Pour insérer une vidéo sur le site, la vidéo doit vous appartenir. Le processus est un peu plus compliqué que pour les autres documents.

Il faut d'abord mettre en ligne (uploader : télécharger) la vidéo sur un hébergeur comme Youtube ou Dailymotion pour ensuite la télécharger sur le site.

Il faut donc s'inscrire sur un des deux sites. Dans notre cas, nous avons choisi Dailymotion. Notre nom d'utilisateur est: *laclassedenorma*. Le mot de passe est le même que celui du site.

Voici les règles à respecter:

- DUREE MAXIMUM : 20 minutes
- TAILLE MAXIMUM DU FICHIER: 150MB
- Conseils pour vos vidéos :
 - Formats MP4 (H264), MOV, WMV, AVI (nous supportons beaucoup d'autres formats)
 - o Résolution : 320x240, 640x480 ou 1280x720
 - o 25 images par seconde (framerate ou fps)

*Si votre vidéo est dans un autre format ou trop lourde, il faudra la modifier en utilisant un logiciel de conversion vidéo comme "Quick Media Converter" (*gratuit, simple d'utilisation et sans bannière de pub*). Vous aurez peut-être également besoin de la couper en deux parties, voire en trois. Vous pourrez réaliser cette action avec Windows Movie Maker.

- Ouvrez l'interface de travail Wifeo. Dans le menu, cliquez sur "Autres ressources" "Vos vidéos"
- Une nouvelle page s'ouvre. Dans la rubrique "Télécharger une vidéo", tapez votre identifiant Dailymotion: *laclassedenorma* et votre mot de passe.
- Le "Uploader de Dailymotion" apparaît. En cliquant sur "Parcourir", recherchez votre vidéo sur l'ordinateur. Sélectionnez-la puis cliquez sur "Envoyer". La vidéo va se télécharger sur Dailymotion. Cela prend un certain temps selon la taille de la vidéo et votre vitesse de connexion (le temps de téléchargement s'affiche).
- Une fois téléchargée sur Dailymotion, vous devez copier le script (le code) qui lui correspond dans la partie "Lecteur exportable" en dessous de la vidéo.
- Ouvrez la page où vous désirez insérer la vidéo (Menu: "Vos Pages" "Liste de vos pages" cherchez la page et cliquez sur "Editer"...voir point 3: retrouvez votre page à partir de l'interface)
- Comme pour insérer le script d'une musique, vous devrez insérer le script de la vidéo. Placezvous à l'endroit désiré et tapez plusieurs croix: XXXXXX
- Dans l'éditeur cliquer sur l'icône
- Cherchez les croix: XXXXXX (ou les rechercher en cliquant sur CTRL + F en même temps, tapez les croix, en même nombre, puis cliquez sur "Suivant" Les croix vont se mettre en surbrillance)
- Copiez le code à la place des croix (clic droit copier)
- Recliquez sur l'icône
- La vidéo est visible par son nom sur la page de construction.
- Supprimez les croix.
- Cliquez sur
 Enregistrer

NB: Pour vérifier que la vidéo est bien insérée, cliquez sur

la page.

9) Les liens Internet

 \rightarrow L'utilisation du site tient évidemment à la pérennité des liens Internet fournis, ceux-ci pouvant devenir inactifs, ou les sites référents pouvant changer d'adresse. C'est pourquoi il appartiendra à l'enseignante (administratrice du site) de noter les liens inactifs ou les nouvelles adresses et de rectifier les changements dans la partie administration.

L'enseignante, au cours de ses visites sur la toile, pourra également ajouter de nouveaux liens si elle les juge utiles pour le site.

-Les liens inactifs (ne fonctionnant plus) devront être supprimés par simple effacement dans les pages.

-Les liens avant changé d'adresse devront être rectifiés en collant la nouvelle adresse à la place de l'ancienne. (Sélectionnez l'ancien lien, cliquez sur 📟 (Insérer-Modifier le lien), collez la nouvelle adresse à la place et cliquez sur OK).

-<u>Les nouveaux liens</u> pourront être insérés simplement en collant la nouvelle à adresse à l'endroit voulu sur la page. Cependant, il faudra ensuite faire une petite manipulation afin que la page web s'ouvre dans une nouvelle fenêtre:

 \rightarrow Chaque lien que vous insérez sur le site doit s'ouvrir dans une nouvelle page. Pour cela, vous devrez:

-sélectionner le lien Internet (attention à bien sélectionner l'adresse, à ne pas dépasser sinon il ne sera pas pris en compte)

Par exemple: http://unexemple.com

-cliquer sur 🤗 (Insérer-Modifier le lien)

-et dans la nouvelle fenêtre, cliquer sur l'onglet "Destination", puis sur "Nouvelle fenêtre", puis "OK"

🛃 Propriétés du lien - Diálogo de página web 🛛 🛛 🔀				
http://www.wifeo.com/FCKeditor/editor/fckdialog.html				
Propriétés du lien				
Informations sur le lien Destination Avancé				
Destination Nom du cadre de destination <par défaut=""> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre> <caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></caardre></par>				
OK Innuler				
http://www.wifeo.com/FCKeditor/editor 🔮 Internet				

10) Aides, informations diverses, ...

 \rightarrow Pour obtenir de l'**aide**, cliquez sur le menu de l'interface, dans "Aides". Vous aurez accès à:

-des aides animées

-des documentations par thèmes
 -un forum.

→ Lorsque vous atteignez la limite de pages ou de musique autorisées, vous pourrez faire une demande à Wifeo pour en obtenir plus.

→ Pour savoir où vous en êtes au niveau de la capacité de stockage, dans le menu de l'interface, cliquez sur "Paramètres Divers", puis "Paramètres et Infos" - Voir "Quotas"